

## INFORMAČNÍ OZNÁMENÍ – GDPR

Toto informační oznámení poskytuje informace o zpracování osobních údajů společností hostesky.cz s.r.o. v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“), a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Účelem tohoto oznámení je informovat fyzické osoby o tom, jaké osobní údaje společnost zpracovává, za jakými účely a na jakém právním základě, komu mohou být údaje zpřístupněny, jak dlouho jsou uchovávány a jaká práva mají dotčené osoby v souvislosti s jejich zpracováním.

Toto oznámení se vztahuje zejména na hostesky, promotéry, modelky a modely, klienty a odběratele služeb, dodavatele, obchodní partnery a zaměstnance společnosti, jakož i na další fyzické osoby, jejichž osobní údaje společnost zpracovává v souvislosti se svou činností.

Společnost hostesky.cz s.r.o. (dále jen „Správce“) klade důraz na ochranu soukromí a zpracovává osobní údaje v souladu s příslušnými právními předpisy.

### SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

|                                                                                         |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Název společnosti:                                                                      | hostesky.cz s.r.o.                          |
| IČO:                                                                                    | 26426234                                    |
| Sídlo:                                                                                  | Palackého 719/7, Nové Město, 110 00 Praha 1 |
| zapsaná v obchodním rejstříku vedeného u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 81349 |                                             |

#### Kontaktní údaje Správce:

Email: [info@hostesky.cz](mailto:info@hostesky.cz)

Tlf. číslo: +420 603 551 716

(dále jen „Správce“)

### ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Rozsah zpracovávaných osobních údajů se liší podle povahy vztahu mezi Správce a konkrétní osobou a podle účelu zpracování. Správce zpracovává zejména následující kategorie osobních údajů:

#### a) Identifikační a kontaktní údaje

Jméno, příjmení, e-mailová adresa, telefonní číslo, případně datum narození, adresa bydliště a další údaje nezbytné pro identifikaci a komunikaci. U podnikatelů mohou být zpracovávány také fakturační údaje, zejména IČO, DIČ a adresa sídla.

Datum narození se zpracovává pouze v případech, kdy je to odůvodněné konkrétním účelem, například ověřením splnění věkové podmínky pro určitou činnost.

#### b) Pracovní a profilové údaje

U hostesek, promotérů, modelek a modelů mohou být zpracovávány fotografie, údaje o zkušenostech, dovednostech, jazykových znalostech, pracovních preferencích, dostupnosti, referencích a dosavadní spolupráci. Dále mohou být zpracovávány údaje o realizovaných zakázkách a účasti na akcích.

Údaje o fyzických charakteristikách se zpracovávají pouze v rozsahu přiměřeném konkrétním požadavkům zakázky a účelu výběru vhodných osob.

#### c) Údaje o smluvních vztazích a obchodní činnosti

Údaje související s uzavíráním a plněním smluv, objednávkami, realizovanými službami, fakturací, platbami, reklamacemi a dalšími právy a povinnostmi smluvních stran.

#### d) Údaje z komunikace

Obsah a záznamy e-mailové, telefonické a jiné komunikace, pokud jsou zaznamenávány a jejich uchování je nezbytné pro příslušný účel.

#### e) Provozní a technické údaje

Při používání webových stránek mohou být zpracovávány IP adresa, technické identifikátory, údaje o zařízení a prohlížeči, záznamy o přístupu a údaje získané prostřednictvím souborů cookies. Rozsah těchto údajů závisí na nastavení webových stránek, používaných technologiích a udělených souhlasech.

Správce nezpracovává osobní údaje v širším rozsahu, než je nezbytné pro stanovené účely a příslušný právní základ.

## **ZDROJE ZÍSKÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Správce získává osobní údaje zejména:

- přímo od dotčených osob, například při registraci, vyplnění formuláře, komunikaci, jednání o uzavření smlouvy nebo při jejím plnění;
- od klientů, obchodních partnerů a dalších osob, pokud je poskytnutí údajů nezbytné pro zajištění zakázky nebo splnění smluvních povinností;
- z veřejně dostupných zdrojů a veřejných evidencí, například z obchodního nebo živnostenského rejstříku, je-li to relevantní pro daný účel;
- od jiných osob nebo subjektů, které jsou oprávněny údaje poskytnout, pokud je takové získání v souladu s právními předpisy.

Pokud Správce získá osobní údaje od jiné osoby než přímo od subjektu údajů, poskytne informace o jejich zdroji a další informace požadované GDPR, pokud se neuplatní některá ze zákonných výjimek

## **ZÁKONNÝ DŮVOD a ÚČEL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Správce zpracovává osobní údaje pouze tehdy, pokud pro konkrétní účel existuje právní základ podle čl. 6 GDPR, případně jiný použitelný právní důvod.

### **a) Uzavření a plnění smlouvy a provedení předšmluvních opatření**

Právní základ: čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR.

Osobní údaje jsou zpracovávány zejména za účelem:

- registrace a správy uživatelských účtů a profilů;
- komunikace se zájemci, klienty a spolupracujícími osobami;
- zprostředkování a organizace pracovních příležitostí, zakázek, castingů a akcí;
- výběru vhodných osob pro konkrétní zakázky a předání nezbytných údajů klientům;
- uzavírání a plnění smluv a vyřizování souvisejících požadavků.

### **b) Plnění právních povinností Správce**

Právní základ: čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR.

Údaje jsou zpracovávány v rozsahu nezbytném pro plnění povinností vyplývajících z právních předpisů, zejména v oblasti účetnictví, daní a archivace účetních a daňových dokladů.

### **c) Oprávněné zájmy Správce nebo třetí osoby**

Právní základ: čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR.

Na základě oprávněného zájmu mohou být osobní údaje zpracovávány zejména za účelem:

- ochrany práv a právních nároků Správce;
- prokazování, uplatňování a obhajoby právních nároků;
- zajištění bezpečnosti a ochrany informačních systémů;
- přiměřeného vyhodnocování provozu a zlepšování funkčnosti webových stránek, pokud je takové zpracování možné provádět na tomto právním základě.

Správce před zahájením takového zpracování posuzuje, zda jeho oprávněné zájmy nepřevažují nad právy a svobodami dotčených osob.

### **d) Souhlas subjektu údajů**

Právní základ: čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR.

Pokud neexistuje jiný použitelný právní základ, může Správce zpracovávat osobní údaje na základě dobrovolného, konkrétního, informovaného a jednoznačného souhlasu, zejména pro:

- zasílání obchodních sdělení a marketingových nabídek, pokud je pro dané zpracování souhlas vyžadován;
- použití fotografií a jiných propagačních materiálů pro samostatné marketingové účely nad rámec běžného plnění smlouvy;
- další účely výslovně uvedené při udělení souhlasu.

Souhlas není podmínkou zpracování, které je nezbytné pro plnění smlouvy nebo právní povinnosti. Pokud se zpracování opírá o jiný právní základ, odvolání souhlasu s jiným účelem toto zpracování samo o sobě neukončuje.

## **ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Správce zpracovává osobní údaje manuálně i automatizovanými prostředky. Za účelem ochrany údajů před neoprávněným přístupem, ztrátou, zničením, pozměněním, zveřejněním nebo jiným neoprávněným zpracováním přijímá odpovídající technická a organizační opatření.

K těmto opatřením patří zejména řízení přístupových oprávnění, ochrana informačních systémů a omezení přístupu k osobním údajům na osoby, které je potřebují pro plnění svých pracovních nebo smluvních úkolů.

Při zpracování mohou být využívány služby externích dodavatelů, například poskytovatelů IT, hostingu, účetních a dalších odborných služeb. Pokud tito dodavatelé vystupují jako zpracovatelé osobních údajů, Správce s nimi uzavírá odpovídající smlouvy a zajišťuje podmínky podle čl. 28 GDPR. Správce přiměřeně ověřuje, zda zpracovatelé poskytují dostatečné záruky ochrany osobních údajů, a přijímá opatření k zajištění souladu zpracování s právními předpisy. Informace o konkrétních zpracovatelích a dalších příjemcích osobních údajů poskytne Správce na vyžádání v rozsahu odpovídajícím právním předpisům.

## PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Přístup k osobním údajům mají zejména oprávnění zaměstnanci a spolupracovníci Správce, a to pouze v rozsahu nezbytném pro plnění jejich úkolů.

Osobní údaje mohou být v nezbytném rozsahu zpřístupněny také následujícím kategoriím příjemců:

- **Klientům a organizátorům akcí**, pokud je to nezbytné pro výběr a zajištění konkrétní zakázky. V takovém případě mohou být předány například jméno, fotografie, profesní profil, zkušenosti a další údaje relevantní pro danou zakázku.
- **Poskytovatelům IT a dalších podpůrných služeb**, kteří zajišťují provoz informačních systémů, webových stránek, hostingu nebo komunikace.
- **Účetním, daňovým, právním a jiným odborným poradcům**, pokud je zpřístupnění údajů nezbytné pro poskytování jejich služeb.
- **Orgánům veřejné moci a dalším oprávněným subjektům**, pokud takové předání vyžaduje právní předpis nebo je nezbytné pro ochranu právních nároků.

Osobní údaje jsou předávány pouze v rozsahu nezbytném pro příslušný účel a v souladu s platnými právními předpisy.

## DOBA UCHOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce uchovává osobní údaje pouze po dobu nezbytnou pro naplnění účelu zpracování, případně po dobu stanovenou právními předpisy.

- **Údaje o uživatelských účtech a profilech spolupracujících osob** jsou uchovávány po dobu trvání registrace nebo smluvního vztahu. Po jeho skončení mohou být údaje v nezbytném rozsahu uchovány po dobu potřebnou k vypořádání vzájemných závazků a k ochraně nebo uplatnění právních nároků.
- **Údaje související s plněním smluv a obchodními vztahy** jsou uchovávány po dobu nezbytnou pro plnění smluvních povinností a následně po dobu potřebnou pro splnění zákonných povinností nebo ochranu právních nároků.
- **Účetní a daňové doklady** jsou uchovávány po dobu vyžadovanou příslušnými právními předpisy. U dokumentů, na které se vztahuje desetiletá lhůta pro uchovávání, se tato lhůta počítá v souladu s příslušným právním předpisem.
- **Údaje zpracovávané na základě souhlasu** jsou uchovávány po dobu platnosti souhlasu nebo do jeho odvolání, pokud neexistuje jiný právní důvod pro jejich další uchování.
- **Technické údaje a údaje získané prostřednictvím cookies** jsou uchovávány po dobu odpovídající konkrétnímu účelu a nastavení příslušné technologie.

Po uplynutí příslušné doby Správce osobní údaje vymaže, anonymizuje nebo dále uchovává pouze v případech, kdy to vyžadují právní předpisy nebo jiný platný právní důvod.

## PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ A JEJICH UPLATNĚNÍ

Práva Subjektu údajů jsou stanovena zejména III. kapitolou GDPR – „Práva subjektu údajů“. Jedná se o práva:

- *Právo přístupu k osobním údajům – článek 15 GDPR*
- *Právo na opravu či doplnění – článek 16 GDPR*
- *Právo na výmaz – článek 17 GDPR – v následujících případech:*
  - a) *pokud nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny,*
  - b) *pokud to nevyžaduje povinnost ve veřejném zájmu/oprávněný zájem správce,*
  - c) *pokud chybí souhlas a neexistuje žádný další právní důvod,*
  - d) *pokud byly zpracovány protiprávně.*
- *Právo na omezení zpracování – článek 18 GDPR*
- *Právo na přenositelnost údajů – článek 20 GDPR*
- *Právo vznést námitku – článek 21 GDPR – v případě, že Vaše osobní údaje zpracováváme na základě oprávněného zájmu.*
- *Právo nebyt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování s právními či obdobnými účinky, zahrnující i profilování – článek 22 GDPR*
- *Právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů – článek 13 GDPR*

- *Právo podat si stížnost u dozorového úřadu, kterým je Úřad na ochranu osobních údajů (ÚOOÚ): Pplk. Sochora 27, Praha 7, PSČ 170 00.*

Svůj požadavek můžete uplatnit osobně (po předchozí domluvě s kontaktní osobou) nebo písemně na adrese Správce, popř. emailem na adrese [info@hostesky.cz](mailto:info@hostesky.cz)

Osoby podávající žádost musí v žádosti uvést identifikaci žadatele (*jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, popř. adresu pro doručování*), uplatňované právo a popis, čeho se žadatelé domáhají. Správce musí být schopen identifikovat žadatele a ověřit jeho totožnost (předložení platného dokladu totožnosti, úředně ověřený podpis u listinné žádosti, uznávaný elektronický podpis u elektronické žádosti, podání prostřednictvím datové schránky).

Požadované informace budou poskytnuty bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce. V případě, že žádost nebude možné v této lhůtě vyřídit, subjekt údajů bude informován o prodloužení, které nebude přesahovat dva měsíce.

## **ODVOLÁNÍ SOUHLASU**

Souhlas se zpracováním osobních údajů je dobrovolný a můžete ho kdykoli odvolat, a to buď:

- *písemnou formou na adresu sídla společnosti Správce (na obálce: GDPR – odvolání souhlasu);*
- *emailem na adrese [info@hostesky.cz](mailto:info@hostesky.cz) (v předmětu e-mailu je nutno uvést text "Odvolání souhlasu"), nebo*
- *kliknutím na link odvolání souhlasu, který bude součástí každé e-mailové zprávy – marketing.*

Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování osobních údajů před odvoláním.

## **POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Správce osobních údajů nemá povinnost jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů.

V případě záležitostí souvisejících se zpracováním Vašich osobních údajů a výkonem Vašich práv se obračejte na kontaktní osobu:

- Mgr. Ivana Dupalová
- [info@hostesky.cz](mailto:info@hostesky.cz)
- *nebo písemně na adrese sídla Správce, v takovém případě prosím na zásilku napište poznámku „GDPR“.*

Kromě účelu, způsobu a rozsahu popsanych v tomto Dokumentu, nebudeme Vaše osobní údaje jakkoli dále zpracovávat či předávat dalším stranám, pokud to nebude vyžadovat naše právní povinnost.